

2021학년도 1학기 「취업커뮤니티 II」 운영 계획

취업커뮤니티 이수기준 변경 안내

1. 개요

- 취업커뮤니티 과목이 1학점에서 0.5학점 과목으로 변경됨에 따라, 과거 1학점짜리 취업커뮤니티 과목 이수를 기본으로 하는 고학번의 경우 졸업요건 충족에 문제가 발생.
- 2016년도 이전 입학자의 경우 학점과 상관없이 취업커뮤니티 I, II를 수강하면 졸업 요건 충족하는 것으로 기준 변경

2. 안내

가. 대상 : 2016학년도 이전 입학생

※ 2017학번부터는 대상자가 아니니 유의

나. 변경사항

변경 전	변경 후
-취업커뮤니티 이수구분에서 2학점 이수	-취업커뮤니티 I, II 이수(이수학점 무관)

- 2016학년도 이전 입학생의 경우, **학점과 무관하게 취업커뮤니티 I, II를 2개 이수하면 졸업 요건 충족**
- 즉, 2019-2학기부터 개설되는 0.5학점 취업커뮤니티 과목이라 하더라도, 취업커뮤니티 I, II 2 과목 모두 이수하면 졸업 요건 충족으로 인정
- 취업전략과경력관리 교과목(1학점)으로 대체이수(재수강) 가능한 것은 기존과 동일

다. 유의사항

- 2017학년도 이후 입학자(2017학번 포함)는 기존과 동일하게 진로탐색(0.5학점), 진로설정(0.5학점), 취업커뮤니티 I (0.5학점), 취업커뮤니티 II(0.5학점)를 모두 이수해야 함(총 4과목 2학점)
- 기존 1학점 취업커뮤니티 과목을 0.5학점으로 재수강하는 경우, 최종 0.5학점 이수로 표기되나 2016년도 이전 학번이라면 학점이 아니라 과목 이수를 기준으로 하니 졸업에는 문제가 없음
- 취업커뮤니티 이수 학점과 무관하게 졸업에 필요한 130학점을 충족하여야 함.

1. 교과목 정보

- 가. 과목명: 「취업커뮤니티Ⅰ」(3학년 2학기), 「취업커뮤니티Ⅱ」(4학년 1학기)
 나. 책임교수: 전 학부(과) 교수
 다. 학점/시수: 0.5학점/0.5시수(필수)

2. 학점 이수 방법

- 가. 학부(과)별 최소 전공학점과는 별도로 「취업커뮤니티Ⅰ」, 「취업커뮤니티Ⅱ」 2과목 이수 필수
 나. 단일전공, 부·복수전공, 편입여부에 관계없이 졸업필수요건

3. 대체 이수 방법

- 가. 대체 교과목: 「취업전략과 경력관리Ⅰ」, 「취업전략과 경력관리Ⅱ」
 나. 취업커뮤니티 Ⅰ, Ⅱ에 관계없이 해당 교과목으로 대체 이수, 3~4학년만 대체이수 가능

4. 성적 평가 방법

- 가. P/NP 제도운영 : 취업커뮤니티는 아래와 같이 필수 항목을 이수한 경우 P, 항목 중 하나라도 누락하여 미이수한 경우 NP 처리됨

나. 코로나19 관련 한시적 이수항목 변경

- 가) 주요 변경 사항

구분	주관부서	변경 전	변경 후	시수	
필수 이수 항목	해당 학 부(과)	오리엔테이션(1시간)	e-class 오리엔테이션 자료 대체	1	5
		총평(1시간)		1	
		지도교수 오프라인상담(1시간)	유선 및 온라인상담 대체 (오프라인 상담 자제 권고)	1	
	취업지원팀 (509-5312)	취업마인드특강(1시간)	e-class 온라인 강좌 (1시간)	1	
		컨설턴트 취업상담(1시간)	유선 및 온라인상담 대체 (오프라인 상담 자제 권고) ※NOMAD인재시스템 상담 신청 건에 한 해 인정 (이력서 및 자기소개서 업로드 필수)	1	

	취업관련 비교과프로그램 참여 (7시간이상, NOMAD인재시스템 에서 신청) (취업상담/취업캠프/영어면접/채 용설명회/기타취업프로그램 등)	- 사이버진로교육센터 (http://www.work.go.kr/cyberedu) 개설 온라인 강좌 중 인정 강좌를 택일하여 이수(최대 3시간 인정)(인정강좌 목록 하 단 참조) 후 수수료증 메일 제출(job@ bufs.ac.kr) - 4월중 비대면 비교과프로그램 추가 개 설 예정	7시간 이상
기타	<p>가. NOMAD인재시스템(http://eport.bufs.ac.kr-비교과활동-프로그램신청)에서 프로그램 일정 수시 공지 나. 프로그램 사전 신청을 원칙으로 하며, 사전 미신청자 또는 현장 신청자의 경우 비교과 시수 인정 에 불이익이 있을 수 있음 (참가확인서 발급 불가)</p> <p>다. 비교과프로그램 중 중복시수 인정이 불가한 프로그램이 있으니, 상세 내용 숙지 후 신청 바람 마. 시수 누락 또는 불인정 문제가 발생하는 경우에 대비하여 비교과 시수 이수는 7시간 이상을 권장</p>		

※ 사이버진로교육센터(<http://www.work.go.kr/cyberedu>) 비교과 시수 인정 강좌

연번	강좌명	교육시간	인정시간	비고
1	(2021)슬기로운 직장생활을 위한 노동법 이야기	4	3	
2	(2021)대학생활과 진로	3	3	
3	(2021)면접역량 강화	3	3	
4	(2021)서류전형 준비	3	3	
5	(2021)인턴십 이해와 활용	3	3	

- 상기 강좌에 한해 비교과 시수 인정(타 강좌 인정 불가)
- 강좌 이수 완료 후 수수료증 pdf 파일 이메일 제출 필수(job@bufs.ac.kr)

나. 성적 입력 방법

- 1) 지도교수 상담 및 비교과 시수를 근거로 취업지원팀에서 일괄 전산처리(지도교수 성적입력 불요)
- 2) 지도교수는 상담 후 반드시 상담결과를 [NOMAD인재시스템-학생관리-교수상담-상담관리(담당과목교수상담-취업커뮤니티II)]에 등록 필수(입력마감은 기말고사 성적입력 마감일이며, 기한 내 미입력 시 “NP” 처리)

5. e-class 수업운영 일정

<p>□ 수강일시 :</p> <p>1차 : 2021.03.15.(월) ~ 04.18.(일) 대학별 주차별 수강</p> <p>2차 : 2021.04.26.(월) ~ 05.30.(일) 대학별 주차별 수강</p> <p>3차 : 2021.05.31.(월) ~ 06.13.(일) 보강 주간</p> <p>※ 중간고사 기간(8주차) 및 기말고사 기간(16주차) 수강 불가 기말고사 기간 이전에 모두 수강해야 함</p>
--

※ 위 일정은 우리대학의 학사일정과 상이할 수 있음.

II

취업 비교과프로그램 참여에 따른 참가확인서 발급 관련

1. 출결관련 프로그램 참가확인서 발급 안내

- 가. 취업커뮤니티 비교과프로그램 참여로 인해 부득이하게 정규수업에 불참한 경우 취업지원팀에서 주관한 프로그램에 한해 프로그램 참가확인서를 발급 가능
- 나. 출석 인정을 받고자 하는 교과목 담당교수에게 참가확인서를 제출하고, 허가가 완료된 경우 출석인정 가능(담당교수 불허 시 출석인정 불가)
- 다. 참가확인서는 프로그램 종료 7일 이후 발급 가능(당일 발급 불가)

2. 기타 유의 사항

- 가. 취업지원센터 주관 프로그램에 한해 프로그램 참가확인서 발급이 가능하며, 타 행정부서 또는 학부(과)에서 주관하는 프로그램은 주관부서에 문의 바람
- 나. NOMAD인재시스템에서 프로그램 사전 신청을 완료하지 않고, 현장에서 프로그램 참가 시 참가확인서 발급이 불가하며, 취업커뮤니티 시수 인정에 불이익이 있을 수 있음

III

취업커뮤니티 면제 신청 및 조기취업자 공인결석허가원 제출 안내

1. 취업커뮤니티 면제신청

- 가. 면제 인정 사유
 - 1) 6학기 이수 후 조기 졸업하는 자: 「취업커뮤니티I」, 「취업커뮤니티II」 중 1과목 면제
 - 2) 국내·외 교류 수학하는 자, 산업체 현장실습 이수자: 교과목 개설학기 또는 이수학기 해당 취업커뮤니티 교과목 면제
- 나. 면제 신청 절차: 학기 초에 취업커뮤니티 면제신청서를 제출기간에 학사지원팀으로 제출하여야함
(서식과 기간은 우리 대학 홈페이지 학사공지 게시판 참고)

2. 조기취업자 공인결석허가원(취업계) 제출 안내

- 가. 인정 대상: 졸업예정자(마지막 학기 등록자)가 조기취업(인턴·국비교육 등 포함)에 해당하는 경우 해당
- 나. 제출 절차: 아래 증빙서류 일체를 학부(과)사무실에 제출하여 허가를 받은 후, 공인결석허가원을 취업지원팀에 제출
- 다. 제출 서류

구분		증빙서류	비고
공통제출		공인결석신청원 (우리 대학 홈페이지-학사공지사항-‘공인결석인정기준안내’)	
구 분	건강보험가입 직장 취업자 및 인턴	1) 직장건강보험가입증명서 2) 재직(계약) 증명서 (재직기간 또는 계약기간이 명기되지 않은 단순 재직증명서 인정불가)	
	국비지원 교육참여자	국비지원교육 이수 관련 증빙서류 (기간명기 필수, 국비지원교육 신청서는 인정 불가)	
	개인사업자	사업자등록증사본	
	해외취업자	1) 재직증명서 2) 취업비자사본	
	건강보험 미가입취업자 (프리랜서 등)	근로소득 원천징수 영수증(명시된 기간에 한하여 인정)	

라. 기타 유의사항

- 1) 조기취업자는 기말고사기간 내 재직 확인서류(재직증명서, 직장건강보험가입증명서) 추가 제출 필수(미제출 시 공인결석허가 불이익이 있을 수 있음)
- 2) 공인결석허가 인정을 받은 조기취업자는 취업지원센터에서 발급한 ‘취업현황 확인증’을 보관하여야 하며, 확인증 미소지자의 경우 공인결석인정 불가
- 3) 조기취업자 인정대상에 해당하지 않는 취업자의 경우 공인결석허가원 제출이 불가하며, 취업 커뮤니티 교과목에 적합한 대체 이수 과제 등 부여 예정(취업지원팀 별도 문의 바람)
- 4) 2021학년도 1학기 취업커뮤니티 II 교과목은 전체 비대면으로 운영되어 공인결석허가원은 인정 불가함.

취업현황 확인 요청서(부서보관용)

학부(과)		학 번	
성 명		상시연락처	
취업기관	취업처:	취업일자 (계약기간)	
	부서명:		
취업증빙	※ 별첨	취업확인 연번	No.

[개인정보 제공 및 활용 동의서]

상기 명시된 취업확인을 위하여 아래와 같이 개인정보 수집·이용 하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

- 개인정보의 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
성명, 생년월일, 취업처, 연락처, 주소	본인확인, 취업관련교과목 성적처리(취업커뮤니티포함)	취업커뮤니티 성적처리 종료 후 1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 취업자확인 및 이에 따른 취업교과목(취업커뮤니티 포함) 성적처리에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예 아니오)

[국내취업]	[해외취업]
<input type="checkbox"/> 직장건강보험가입증명서 ※ 제출이 불가능한 경우 - 근로소득원천징수영수증 <input type="checkbox"/> 재직증명서(또는 고용계약서)	<input type="checkbox"/> 재직증명서(또는 고용계약서) <input type="checkbox"/> 취업비자사본 <div style="text-align: center; background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">[창업자]</div> <input type="checkbox"/> 사업자등록증(본인)

위와 같이 취업현황 확인을 요청합니다.

년 월 일

신청인: (서명 또는 인)

부산외국어대학교 취업지원센터장

취업현황 확인증(학생용)

취업확인 연번	No.
학번	
성명	

[국내취업]	[해외취업]
<input type="checkbox"/> 직장건강보험가입증명서 ※ 제출이 불가능한 경우 - 근로소득원천징수영수증 <input type="checkbox"/> 재직증명서(또는 고용계약서)	<input type="checkbox"/> 재직증명서(또는 고용계약서) <input type="checkbox"/> 취업비자사본 <div style="text-align: center; background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">[창업자]</div> <input type="checkbox"/> 사업자등록증(본인)

위와 같이 취업현황을 확인합니다.

년 월 일

부산외국어대학교 취업지원센터장