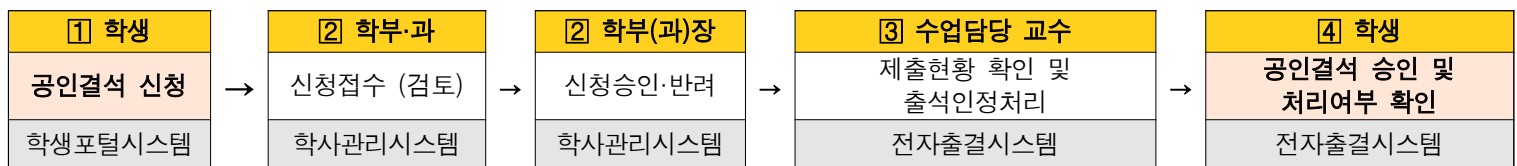


1. 온라인 공인결석시스템 진행 절차

가. 변경 전/후

구분		변경 전	변경 후
① 학생	공인결석신청	학부(과)로 공인결석신청서 제출	학생포털시스템에서 공인결석 신청
② 학부(과)장 및 전공주임교수	신청접수·승인	허가원 발급	학사관리시스템에서 공인결석 신청현황 승인 또는 반려
③ 수업담당 교원	제출현황 확인	학생이 공인결석허가원 제출	학사관리시스템에서 공인결석계 제출현황 확인
	출석인정 처리	전자출결시스템에서 공인결석 출석 처리	전자출결시스템에서 공인결석 출석 처리
④ 학생	공인결석 승인 및 처리여부 확인	전자출결시스템에서 확인	전자출결시스템에서 확인

나. 상세 진행 절차



다. 메뉴구성

학생포털시스템
 SRS Student Portal

학적 >

장학 / 복지 >

교육과정 >

수업 >

• 개인사건표 조회
 • 시험/대입표 조회
 • 장학사/교과 장학
 • 수당/장학금/수당/장학금
 • 장학금/수당신청서
 • 장학금/수당신청서
 • 장학금/수당신청서

성적 >

등록 >

출발 >

교과 >

교과 >

자도원 >

공인결석계 신청

공통

- 대입수업에 관하여 공인결석계 신청할 수 있습니다.
- 학기 내 최대인원수를 초과하여 신청 할 수 없습니다.
- 공인결석계 신청시에 교육청을 포함합니다.
- 수강 과목별 공인결석 처리 여부는 개인이 최종 확인해야 합니다.
- 신청조건에 충족되지 않을 경우 반려 될 수 있으며, 승인여부는 개인이 확인해야 합니다.
- ※ 공인결석계 승인 관련 문의: 소속 학부(과)

기타

- 현장교육 및 행사 참여에 따른 공인결석은 반드시 관련 공문을 첨부하여 신청해야 합니다.
- 초기가입
- 중정자료에는 반드시 기재(확인) 기간이 포함되어 있어야 합니다.
- 공인결석 신청 후, 보강기간 이전에 관련 증명서류를 첨부하여 최종 승인을 받아야 합니다.
- 과제, 시험 등 성적과 관련된 문의는 공인결석계 신청 시 개인이 교수장과 상의해야 합니다.

1 접속경로

2 유의사항 및 처리절차

3 공인결석계 신청

4 신청처리 현황 조회 신청취소

학적 >

장학 / 복지 >

교육과정 >

수업 >

성적 >

등록 >

출발 >

교과 >

교과 >

자도원 >

공인결석계 신청

공통

- 대입수업에 관하여 공인결석계 신청할 수 있습니다.
- 학기 내 최대인원수를 초과하여 신청 할 수 없습니다.
- 공인결석계 신청시에 교육청을 포함합니다.
- 수강 과목별 공인결석 처리 여부는 개인이 최종 확인해야 합니다.
- 신청조건에 충족되지 않을 경우 반려 될 수 있으며, 승인여부는 개인이 확인해야 합니다.
- ※ 공인결석계 승인 관련 문의: 소속 학부(과)

기타

- 현장교육 및 행사 참여에 따른 공인결석은 반드시 관련 공문을 첨부하여 신청해야 합니다.
- 초기가입
- 중정자료에는 반드시 기재(확인) 기간이 포함되어 있어야 합니다.
- 공인결석 신청 후, 보강기간 이전에 관련 증명서류를 첨부하여 최종 승인을 받아야 합니다.
- 과제, 시험 등 성적과 관련된 문의는 공인결석계 신청 시 개인이 교수장과 상의해야 합니다.

1 접속경로

2 유의사항 및 처리절차

3 공인결석계 신청

4 신청처리 현황 조회 신청취소

학적 >

장학 / 복지 >

교육과정 >

수업 >

성적 >

등록 >

출발 >

교과 >

교과 >

자도원 >

공인결석계 신청

공통

- 대입수업에 관하여 공인결석계 신청할 수 있습니다.
- 학기 내 최대인원수를 초과하여 신청 할 수 없습니다.
- 공인결석계 신청시에 교육청을 포함합니다.
- 수강 과목별 공인결석 처리 여부는 개인이 최종 확인해야 합니다.
- 신청조건에 충족되지 않을 경우 반려 될 수 있으며, 승인여부는 개인이 확인해야 합니다.
- ※ 공인결석계 승인 관련 문의: 소속 학부(과)

기타

- 현장교육 및 행사 참여에 따른 공인결석은 반드시 관련 공문을 첨부하여 신청해야 합니다.
- 초기가입
- 중정자료에는 반드시 기재(확인) 기간이 포함되어 있어야 합니다.
- 공인결석 신청 후, 보강기간 이전에 관련 증명서류를 첨부하여 최종 승인을 받아야 합니다.
- 과제, 시험 등 성적과 관련된 문의는 공인결석계 신청 시 개인이 교수장과 상의해야 합니다.

1 접속경로

2 유의사항 및 처리절차

3 공인결석계 신청

4 신청처리 현황 조회 신청취소

학적 >

장학 / 복지 >

교육과정 >

수업 >

성적 >

등록 >

출발 >

교과 >

교과 >

자도원 >

공인결석계 신청

공통

- 대입수업에 관하여 공인결석계 신청할 수 있습니다.
- 학기 내 최대인원수를 초과하여 신청 할 수 없습니다.
- 공인결석계 신청시에 교육청을 포함합니다.
- 수강 과목별 공인결석 처리 여부는 개인이 최종 확인해야 합니다.
- 신청조건에 충족되지 않을 경우 반려 될 수 있으며, 승인여부는 개인이 확인해야 합니다.
- ※ 공인결석계 승인 관련 문의: 소속 학부(과)

기타

- 현장교육 및 행사 참여에 따른 공인결석은 반드시 관련 공문을 첨부하여 신청해야 합니다.
- 초기가입
- 중정자료에는 반드시 기재(확인) 기간이 포함되어 있어야 합니다.
- 공인결석 신청 후, 보강기간 이전에 관련 증명서류를 첨부하여 최종 승인을 받아야 합니다.
- 과제, 시험 등 성적과 관련된 문의는 공인결석계 신청 시 개인이 교수장과 상의해야 합니다.

1 접속경로

2 유의사항 및 처리절차

3 공인결석계 신청

4 신청처리 현황 조회 신청취소

학적 >

장학 / 복지 >

교육과정 >

수업 >

성적 >

등록 >

출발 >

교과 >

2. 공인결석 신청

▣ 학생 포털시스템(https://m.bufs.ac.kr/) - 수업 - 공인결석계신청

공인결석계신청 구분

구분	세부구분	최대인정일수	증빙서류	선택
경조사	사망 (배우자, 본인 및 배우자의 부모, 형제·자매)	5	① 사망증명서 ② 가족관계증명서	선택
경조사	사망 (본인 및 배우자의 4촌 이내 친족)	3	① 사망증명서 ② 가족관계증명서	선택
경조사	결혼(본인)	7	① 가족관계증명서 또는 청첩장	선택
경조사	출산(본인)	20	출생증명서 또는 가족관계증명서	선택
경조사	출산(배우자)	5	출생증명서 또는 가족관계증명서	선택
경조사	기타경조 (결혼/회갑)	1	가족관계증명서 등	선택
병무청	병무	3	병무청 등지서	선택
사고, 질병	입원치료	7	입원기간이 명시된 입원확인서 등	선택
사고, 질병	격리	52	격리기간이 명시된 진단서 등	선택
사고, 질병	외래진료	2	진단서, 확인서, 의사소견서 등	선택
생리결석	생리결석	1	증빙서류 필요없음 (여학생에 한함 : 월 1일)	선택
기타	조기취업 (마지막 정규학기, 졸업학점 충족 시)		(공통) 졸업예정증명서 ① 건강보험 가입확인서, 재직(계약)증명서 ② 국비지원교육 이수 관련 증빙서류 ③ 개인사업자 : 사업자 등록증 ④ 해위취업자 : 재직증명서 및 취업일자 ⑤ 근로소득 원천징수영수증 ⑥ 학교에서 시행하는 취업교육 관련 증빙서 ※ 취업형태에 따라 1~6의 증빙 첨부(기간명시) ※ 대면수업에 한하여 공인결석 처리 가능	선택
기타	훈련및대회출전		관련 공문 등 증빙서류	선택
기타	현장교육		관련 공문 등 증빙서류	선택
기타	행사참여		관련 공문 등 증빙서류	선택

2022학년도 2학기 공인결석계 신청

* 신청일자 : 2022-08-04

* 공인결석 사유 : * 공인결석 세부사유 :

* 시작일자 : * 종료일자 : 2

* 증빙자료 : 3

파일 선택 선택된 파일 없음

4 신청

1

2

3

4

1 공인결석계 신청 구분 [선택]

2 시작일자 및 종료일자 입력

▣ 최대인정 일수 이내로 입력

3 증빙자료 첨부

▣ 생리결석은 증빙서류 불필요

▣ 파일이 2개 이상일 경우 압축파일로 첨부

▣ 조기취업 : 승인완료 후, 보강기간에 학부(과)로 재직관련 서류를 추가로 제출하여 재직상태를 확인 받아야함

4 하단의 [신청] 버튼 클릭

3. 진행현황 확인 · 재신청

▣ 학생 포털시스템(https://m.bufs.ac.kr/) - 수업 - 공인결석계신청

공인결석계 신청현황					1	2	3	4
년도	학기	공인결석사유	공인결석상세사유	시작일자	종료일자	증빙자료	처리구분	취소
2022	2학기	경조사	사망 (배우자, 본인 및 배우자의 부모, 형제·자매)	2022-09-05	2022-09-09	다운로드	신청	취소
2022	2학기	생리결석	생리결석	2022-09-26	2022-09-26		승인	
2022	2학기	경조사	결혼(본인)	2022-10-03	2022-10-05	다운로드	반려	

1 공인결석 신청(처리)현황 확인 및 신청 취소

① 신청현황 확인 ② 증빙자료 다운로드 ③ 처리구분 확인 (신청·승인·반려)

④ 신청 취소

- 학부(과)장 승인·반려 전 : [취소] 버튼 클릭
- 학부(과)장 승인·반려 후 : 학부(과) 사무실로 취소처리 요청 → [취소] 버튼을 클릭하여 취소 가능

2 공인결석 재신청 (동일한 날짜로 재신청)

- ▣ 학부(과)장 승인·반려 전 : [취소] 버튼 클릭 → 위의 '1~4'번 절차 재진행
- ▣ 학부(과)장 승인·반려 후 : 학부(과) 사무실로 취소처리 요청
→ [취소] 버튼을 클릭 → [1~4번] 절차 재 진행

① (공통) 유의사항

1. 대면수업에 한하여 공인결석을 인정함 (실시간 비대면 수업도 인정 가능)
2. 학기 내 최대인정일수를 초과하여 신청 할 수 없음
 - 조기취업, 훈련 및 대회출전, 현장교육, 행사참여 : 해당기간 이내
 - 생리결석 : 매달 1회
 - 격리, 입원치료, 외래진료 : 학기 내 최대일수 이내
 - 동일한 날짜로 중복하여 신청 할 수 없음
3. 공인결석 인정일수에 공휴일을 포함함
4. 수강 과목별 공인결석 '처리'여부는 개인이 최종 확인하여야함
 - 공인결석 '승인'이 '출결 인정처리'를 의미하는 것은 아님
 - 공인결석 출결인정 처리 권한은 수업담당 교수님께 있음
5. 신청요건이 충족되지 않을 경우 반려 될 수 있으며, '승인'여부는 반드시 개인이 확인해야함
 - 승인(반려·취소) 관련 문의 : 소속 학부(과)
 - 동일한 날짜로(또는 포함하여) 재신청 할 경우, 학부(과) 사무실로 '취소' 요청 후 재신청하여야함

② 현장교육 및 행사참여

1. 현장교육 및 행사참여와 관련한 공문 등 공식 증빙서류 첨부
 - 교내 : 관련 학부(과) 부서를 통해 공문 수신 후 첨부
 - 교외 : 해당 기관을 통해 공문 수신 후 첨부

※ 증빙자료가 없을 경우 신청 및 승인 불가

③ 조기취업

1. 마지막 정규학기, 해당학기 수강신청 학점 취득 시 졸업학점이 충족되는 자

2. 필수 증빙서류

가. (공통) 졸업예정증명서

나. [취업구분에 따른 증빙서류 추가 첨부 : 기간명시 필수]

- 직장취업자(인턴포함) : 건강보험 가입확인서 1부 또는 재직증명서(기간 명시) 1부
 - 국비지원교육 참여자 : 국비지원교육 이수 관련 증빙서류 1부 (신청서는 불가)
 - 개인사업자 : 사업자등록증 사본 1부
 - 해외취업자 : 재직증명서(기간명시) 및 취업비자 사본 각 1부 (**총 2개**의 증빙서류 필요)
 - 건강보험 미가입 취업자 (프리랜서 등) : 근로소득 원천징수영수증 1부
 - 학교시행 취업교육 : 관련증빙자료
3. 공인결석 신청 후, 보강기간 이전에 재직증빙서류를 최종 제출하여 재직 여부를 확인받아야함.
(미제출시 기승인 내역이 취소/반려 처리 됨)
 4. 공인결석승인이 과제·시험을 대체하는 것은 아니며, 대면수업의 출결을 인정 할 수 있는 절차임으로 반드시, 성적반영을 위한 세부 절차는 수업 담당교수님과 사전에 상의하여야함